



COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

DECRETO N. 19 del 29/12/2017

Oggetto: integrazione incarico dirigenziale in parziale esecuzione deliberazione Giunta comunale del 27.10.2017, n. 136

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n° 136 del 27.10.2017, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, tesa a rendere la stessa più funzionale per le esigenze e finalità del conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione, senza operare alcuna variazione alla complessiva consistenza numerica del personale;

Dato atto che la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente è costituita dai Servizi in staff al Sindaco ed al Segretario generale e da quattro Aree ed ogni Area rappresenta l'organizzazione di vertice dell'Ente particolarmente complessa ed articolata in uno o più Settori, il cui responsabile è una figura con incarico dirigenziale a tempo determinato ovvero una figura professionale con qualifica dirigenziale con contratto a tempo indeterminato dipendente di ruolo dell'Ente;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza all'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del D.Lgs 267/2000 nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109 del D.Lgs 267/2000 che prevede: *"gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco"*;
- l'art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000 che testualmente recita *"Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire."*
- l'art. 44 dello Statuto comunale secondo il quale spetta al Sindaco nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna;
- l'art. 13 del vigente *Regolamento sui controlli interni*, il quale dispone che al Segretario generale possono essere attribuite le funzioni di responsabilità riferite alle Aree organizzative solamente per periodi limitati e in presenza di circostanze straordinarie, quali l'assenza o impedimento dei Dirigenti con diritto alla conservazione del posto;
- l'art. 13 del vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco ai Dirigenti tenendo conto dei seguenti elementi:
 - a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e degli obiettivi assegnati

- b) complessità della struttura organizzativa
- c) requisiti culturali posseduti
- d) attitudini e capacità professionali, anche in considerazione delle esperienze maturate, dei risultati ottenuti e degli esiti delle valutazioni
- e) esperienze possedute
- f) specifiche competenze organizzative

Considerato che la macrostruttura dell'Ente è ridisegnata nel modo seguente:

- **Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali** che comprende le seguenti macroattività: organi istituzionali, servizi generali, servizi legali, contratti, servizi scolastici, personale, servizi demografici, elettorale, turismo, sport, cultura, politiche sociali, sicurezza sul lavoro;
- **Area ambiente, tutela del territorio, urbanistica ed edilizia privata** che comprende le seguenti macroattività: ambiente, tutela del territorio, edilizia privata, SUAPE, portualità ed efficientamento energetico, mobilità sostenibile, servizi cimiteriali e parco Asinara;
- **Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari** che comprende le seguenti macroattività: lavori pubblici, verde pubblico, decoro urbano, sistemi informativi, flussi documentali e finanziamenti comunitari;
- **Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale** che comprende le seguenti macroattività: organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi, politiche del personale (sistemi di valutazione e piani di formazione), U.P.D., società partecipate e controllo analogo;
- **Area di staff del Sindaco** che comprende le seguenti macroattività: polizia locale, avvocatura e comunicazione istituzionale;
- **Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza, controllo** che comprende le seguenti macroattività: anticorruzione, trasparenza, controllo successivo atti, controllo di gestione (limitato al monitoraggio dello stato attuazione obiettivi), controllo strategico e Nucleo di valutazione;

Atteso che, per poter definire l'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali in ottemperanza al rinnovato assetto organizzativo così come risultante dalla sopra citata deliberazione di Giunta comunale, occorre approvare l'assegnazione del personale alle varie Aree, al fine di consentire il corretto funzionamento delle stesse ed evitare eventuali vuoti nell'attività amministrativa dell'Ente;

Viste le note del Segretario generale prot. 15538 del 8.6.2017 e 37592 del 14.12.2017, con le quali veniva fatto presente che, a seguito di situazioni giudiziarie verificatesi in capo all'attuale Dirigente responsabile del Servizio Patrimonio, si riteneva opportuno, al fine di tutelare le ragioni e gli interessi dell'Amministrazione, affidare lo stesso servizio ad altro Dirigente;

Considerato che, per le ragioni di cui sopra, e nelle more dell'approvazione del provvedimento di assegnazione del personale alle varie Aree, si rende necessario assegnare la responsabilità e gestione del servizio patrimonio ad altro dirigente, sia per esigenze organizzative e al fine di consentire il corretto funzionamento amministrativo dello stesso;

Considerato che l'Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale, così come definita nel nuovo assetto organizzativo approvato con la sopra citata deliberazione di Giunta comunale, comprende le seguenti macroattività: organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi, politiche del personale (sistemi di valutazione e piani di formazione), U.P.D., società partecipate e controllo analogo;

Ritenuto che, nelle more dell'adozione dei decreti del Sindaco di assegnazione dei nuovi incarichi dirigenziali e in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale 27 ottobre 2017, n. 136, con la quale si è approvata la nuova macrostruttura dell'Ente con decorrenza 1° gennaio 2018, il *Servizio patrimonio* sia inserito organizzativamente e funzionalmente all'interno dell'*Area di staff organizzazione, programmazione, politiche del bilancio e del personale* fino all'emanazione dei citati decreti sindacali ;

Considerato che in relazione allo stato di servizio dei Dirigenti, le attitudini e capacità professionali, le esperienze possedute, i risultati ottenuti, le specifiche competenze richieste, sussistano in capo al Dott. Franco Giuseppe Satta, Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Porto Torres, le condizioni perché possa assolvere adeguatamente all'incarico dirigenziale per la responsabilità e la gestione del *Servizio patrimonio*;

Dato atto che il Dirigente attualmente incaricato del *Servizio patrimonio*, dovrà assicurare al nuovo Dirigente incaricato un periodo di affiancamento e piena collaborazione per la definizione delle pratiche ancora pendenti e in fase di conclusione, tesa alla corretta risoluzione delle procedure, e comunque per un periodo non inferiore ai tre mesi;

Considerato, altresì, che il Dirigente incaricato dovrà produrre, contestualmente al conferimento dell'incarico, la dichiarazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità per l'attribuzione di incarico dirigenziale di cui trattasi;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto il D.Lgs 150/2009

Visto il vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*;

DECRETA

di attribuire, per i motivi esposti in premessa, ad integrazione dell'incarico dirigenziale attualmente ricoperto, al Dott. Franco Giuseppe Satta, nato a Sassari il 25.06.1956, Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Porto Torres, con decorrenza 1.1.2018, la responsabilità e gestione dell'incarico dirigenziale riferito al *Servizio patrimonio*;

di dare atto che il Dirigente attualmente incaricato del *Servizio patrimonio*, dovrà assicurare al nuovo Dirigente incaricato un periodo di affiancamento e piena collaborazione per la definizione delle pratiche ancora pendenti e in fase di conclusione, tesa alla corretta risoluzione delle procedure, e comunque per un periodo non inferiore ai tre mesi;

di assegnare, in questa prima fase, fino a definizione del procedimento, all'*Area di staff organizzazione, programmazione, politiche del bilancio e del personale*, le risorse umane e strumentali attualmente incardinate nel *Servizio patrimonio*;

il presente decreto è trasmesso all'interessato che lo sottoscrive per conoscenza e accettazione, e, inoltre, viene trasmesso in copia al Segretario generale, a tutti i Dirigenti dell'Ente e all'*Ufficio personale* per l'inserimento nel fascicolo personale.

Per IL SINDACO
assente dalla sede comunale
IL VICESINDACO
Marcello Zirulia



Per accettazione _____

